



Pflichtenheft RFS Oberes Baselbiet (Stand 04.04.2026)

Stabsgliederung

Der RFS OBB gliedert sich in:

- Stabsleitung
- Stab
- Spezialisten (fallweise)
- Verbindungspersonen (fallweise aus Feuerwehr, Polizei, Gesundheitswesen, Technische Betriebe und Zivilschutz)

Chef Führungsstab (C RFS)

Im Bereich Vorbereitung und Ausbildung

Der C RFS

- ist verantwortlich für die ständige Einsatzbereitschaft des Führungsorgans;
- legt die Organisation des Führungsorgans fest und ist zuständig für die personelle Besetzung des Stabes;
- ist für die Organisation der Alarmierung des Führungsorgans über die entsprechende Alarmierungsplattform verantwortlich;
- ist zuständig für die Administration des Führungsorgans, für die Führung der Geschäftsstelle des Führungsorgans und für die Aufgebote der Mitglieder des Führungsorgans zu Anlässen;
- erstellt in Zusammenarbeit mit dem Stabschef die Pflichtenhefte für Stabsmitglieder und überprüft diese regelmässig;
- führt und bearbeitet Planungen für die Bewältigung von Katastrophen und Notlagen;
- pflegt den Kontakt zu kommunalen, regionalen und kantonalen Stellen;
- absolviert Aus- und Weiterbildungen für Chefs und Stabschefs;
- organisiert und überwacht die Aus- und Weiterbildung der Stabsmitglieder;
- erstellt jährlich einen Bericht über die Aktivitäten des Stabes zu Händen der Behörde.



Im Ereignisfall

Der C RFS

- löst das Aufgebot des Führungsorgans aus;
- nimmt laufend Lagebeurteilungen vor und leitet entsprechende Massnahmen ein;
- informiert und berät die Behörde;
- erarbeitet Entscheidungsgrundlagen für die Behörden und stellt entsprechende Anträge;
- unterstützt die Schadenplatzkommandos;
- entscheidet über die im Notfall erforderlichen Sofortmassnahmen;
- trifft im Rahmen seiner Kompetenzen die erforderlichen Entscheidungen;
- setzt Prioritäten und Schwerpunkte;
- koordiniert die Zusammenarbeit mit den Partnern auf allen Ebenen;
- koordiniert die zugewiesenen Mittel.

Stabschef (SC)

Der SC ist gegenüber dem C RFS verantwortlich für die Abläufe und Prozesse (Stabsarbeit) innerhalb des Führungsorgan. Er setzt im Auftrag des C RFS Termine und sorgt für deren Einhaltung. Der SC sorgt durch die Führung und Überwachung der Stabsarbeit dafür, dass der C RFS den Kopf für die wichtigen Entscheidungen frei hat.

Im Bereich Vorbereitung und Ausbildung

Der SC

- beantragt beim C RFS die personelle Besetzung des Führungsorganes;
- erstellt die Pflichtenhefte für die Stabsmitglieder und überprüft diese regelmässig;
- definiert die Anforderungen an die Stabsmitglieder;
- bindet die Führungsunterstützung (FU) in die Stabsarbeit ein;
- führt und erarbeitet Einsatzplanungen für die Bewältigung von Ereignissen;
- koordiniert die Zusammenarbeit der einzelnen Fachdienste;
- absolviert die Aus- und Weiterbildung für Stabschefs;
- absolviert regelmässig Übungen mit dem Stab inkl der Führungsunterstützung;
- überwacht in Zusammenarbeit mit dem C RFS die Aus- und Weiterbildung der Stabsmitglieder;
- führt die Pendenzenliste in seinem Bereich.



Im Ereignisfall

Der SC

- vertritt den C RFS bei dessen Abwesenheit;
- führt den Stab im Einsatz und stellt bei längeren Einsätzen den 24 Std Betrieb sicher;
- unterstützt die Schadenplatzkommandos;
- trifft gemäss Kompetenzregelung die im Notfall erforderlichen Sofortmassnahmen;
- trifft im Rahmen seiner Kompetenzen die erforderlichen Entscheidungen;
- setzt in Zusammenarbeit mit dem C RFS Prioritäten und Schwerpunkte;
- koordiniert die Zusammenarbeit im Führungsorgan;
- führt das Stabstagebuch.

Stabschef Stv (SC Stv)

Im Bereich Vorbereitung und Ausbildung

Der SC Stv

- vertritt den SC in allen Belangen;
- unterstützt den SC bei den Vorbereitungs- und Planungsaufgaben;
- unterstützt den SC in der Aus- und Weiterbildung der Stabsmitglieder;
- ist für den optimalen Betrieb des Führungsstandortes verantwortlich;
- koordiniert die Abläufe der Führungsunterstützung und die Zusammenarbeit mit dem Dienstchef Lage und Nachrichten.

Im Ereignisfall

Der SC Stv

- unterstützt den SC im Einsatz;
- stellt zusammen mit dem DC Lage und Nachrichten den Betrieb des Führungsstandortes, des Lagezentrums sowie den Meldefluss sicher;
- ist verantwortlich für die Aufrechterhaltung der Verbindungen (Telematik und Informatik);
- bereitet die Rapporte vor;
- koordiniert die Zusammenarbeit der einzelnen Fachdienste;
- kontrolliert den Stand der Aufträge;
- überwacht die Ausführung der getroffenen Massnahmen;
- führt den Stab bei Abwesenheit des SC;
- ist für das Risikomanagement zuständig.



Stabsmitglieder

Die Stabsmitglieder

- leiten ihren Fachbereich im Rahmen der vorgegebenen Kompetenzen;
- beschaffen Führungs- und Entscheidungsgrundlagen und arbeiten diese auf;
- wirken bei Planungen und Entscheidungen im Gesamtrahmen mit;
- beraten bei Fachfragen;
- entlasten den C RFS und den SC, indem sie Lösungsvorschläge machen.

Im Bereich Vorbereitung und Ausbildung

Die Stabsmitglieder

- absolvieren Aus- und Weiterbildungskurse;
- nehmen an Rapporten und Übungen teil;
- pflegen Kontakt zu Partnern in ihren Fachbereichen;
- erstellen und aktualisieren fachspezifische Unterlagen;
- erstellen und führen Mitteltabellen in ihren Fachbereichen.

Im Ereignisfall

Die Stabsmitglieder

- beschaffen laufend und unaufgefordert alle erforderlichen fachspezifischen Informationen zur Beurteilung der aktuellen Lage und der möglichen künftigen Lageentwicklung;
- erarbeiten Konzepte und Planungen;
- präsentieren, beantragen und begründen Lösungswege;
- beurteilen Massnahmen im Hinblick auf mögliche Auswirkungen auf den eigenen Fachbereich und geben Erkenntnisse weiter;
- stellen die Nachführung fachspezifischer Informationen auf Lagekarten sowie in Planungsunterlagen sicher;
- koordinieren angeordnete Massnahmen mit anderen Fachbereichen;
- überwachen den Vollzug der angeordneten Massnahmen im eigenen Fachbereich und beurteilen diese Massnahmen hinsichtlich der Umsetzung und Ihrer Auswirkungen;
- stellen die erforderlichen fachspezifischen Informationen für die Stellvertreter sicher;
- bearbeiten im Rahmen ihrer Möglichkeiten auch Aufgaben ausserhalb ihres Fachbereichs.



Gemeinderat (GR) Sicherheit der betroffenen Gemeinde(n) im Einsatz:

- Unterstützt und berät (aus politischer Sicht) den RFS in seiner Arbeit;
- Genehmigt und bewilligt die Anträge des RFS;
- stellt zusammen mit dem RFS OBB und den Verwaltungen die Information der eigenen Bevölkerung sicher.

Führungsgrundgebiet Adjutantur (FGG 1)

beinhaltet folgende Fachgebiete:

- Personelles
- Recht
- Alarmierung
- Koordination

Führungsgrundgebiet Lage und Nachrichten (FGG 2)

beinhaltet folgende Fachgebiete:

- das Nachrichten- und Lagezentrum (LNZ)
- die Nachrichtenorgane (Beschaffung, Auswertung und Verteilung)
- den Nachrichtenverbund

und verarbeitet die gewonnenen Informationen in der Lagedarstellung (LAFIS) und erstellt Lageberichte zuhanden des Stabes, der Partner und weiteren Stellen.

Führungsgrundgebiet Einsatz und Planung (FGG 3)

beinhaltet folgende Fachgebiete:

- Sicherheit und Ordnung (Polizei und Sicherheitsdienste)
- Rettung (Feuerwehr, Sanität und Samariter)
- Zivilschutz (ohne Logistikelemente)
- Armee
- Gemeindewerke (Werkhof)



Führungsgrundgebiet Fachsupport (FGG 4)

beinhaltet folgende Fachgebiete:

- Gesundheitswesen (Spitex, Alter- und Pflegeheime und Behindertenhilfe)
- Schulen (Kindergärten, Primar- und Sekundarschulen)
- Wasserversorgung
- Gemeindeverwaltung
- Ressourcenmanagement
- Veterinärwesen
- Öffentlicher Verkehr
- Wirtschaftliche Landesversorgung (WLV)
- Ver- bzw Entsorgung

Führungsgrundgebiet Kommunikation (FGG 5)

beinhaltet folgenden Fachgebiete:

- Information (der eigenen Bevölkerung, Partner und weiteren)
- Pressekonferenzen
- Medienmitteilungen
- Social Media

Führungsgrundgebiet Führungsunterstützung (FGG 6)

beinhaltet folgende Fachgebiete:

- KP Betrieb und Infrastruktur
- Telematik
- Unterstützung FGG 2
- Material und Logistik

Fachdienst Verbindungsperson

Der Fachdienst Verbindungsperson stellt auf dem Schadenplatz den Informationsfluss zum KP Rück sicher.